

Приложение № 7

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Общего собрания
членов СНТ «Перепелкино»
Протокол № 5

«25» июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления копий документов
в СНТ «Перепелкино».

1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления копий документов в СНТ «», (далее Положение) применяет нормы Федерального закона от 29.07.2017г 3217 – ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок запроса копии документа садоводами, ведущими свое хозяйство на земельных участках расположенных в границах территории подведомственной СНТ «Перепелкино».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные положения Федерального закона № 217-ФЗ от 29 июля 2017 года:

Статья 21. Ведение делопроизводства в товариществе

1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.
2. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества.
3. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества и члены правления товарищества.
4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.
5. Протоколы, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, заверяются печатью товарищества.
6. Протоколы, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, а также иные документы товарищества хранятся в его делах не менее пяти лет.
7. Заверенные копии протоколов, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего

Федерального закона (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 статьи части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

2. Порядок предоставления запрашиваемых садоводами документов.

2.1. Член СНТ «Перепелкино» или садовод, ведущий хозяйство в индивидуальном порядке, для получения копии документа из архива или текущего документооборота должен обратиться к председателю товарищества с заявлением.

2.2. Заявление подается в произвольной форме. В заявлении должно быть указано: ФИО заявителя, порядковый номер участка, требование предоставить заверенную копию или выписку из документа. В заявлении должно быть указано наименование документа и для какой цели запрашивается документ.

3. Председатель товарищества в течение семи календарных дней готовит копию документа или выписку из него, заверяет ее подписью и печатью. В заявлении садовода делается отметка о выдаче запрашиваемого документа под подпись заявителя.

4. Копии документов не указанных в ст. 21 Федерального закона № 217-ФЗ от 29 июля 2017 года не предоставляются.

Председатель правления СНТ «Перепелкино»

